

*ЖЕЛАЕМ
ВАМ
УДАЧИ!!!*



**Контактная
информация
Профсоюза
образования
Центрального
округа
г. Новосибирска:**
♦ Председатель
Профсоюза
Образования
Центрального округа
г. Новосибирска
**Людмила
Николаевна
АРТАМОНОВА**
artamonova.l.n@gmail.
com
♦ Главный бухгалтер:
**Лариса Львовна
ТУРТУШКИНА**
89138974446
Turtushkina@mail.ru
♦ Специалист:
**Яна Анатольевна
БЕЛОСТОЦКАЯ**
8-9130011731

**Профсоюзная
страничка на сайте
Образовательной
организации**



**Центральный
округ
г. Новосибирск
СЕНТЯБРЬ 2017**



Предлагаем Вам рекомендации, которые помогут создать или усовершенствовать ваши представительства в сети Интернет.

При работе с сайтом разумней всего начать с **«визитной карточки» профсоюзной организации.**

Что обязательно должно быть в «визитной карточке»?

- ♦ официальная символика Общероссийского Профсоюза образования: логотип (флаг Профсоюза);
- ♦ название Общероссийского Профсоюза образования (полное или сокращённое);
- ♦ миссия Общероссийского Профсоюза образования;

- ♦ ссылки или баннеры на вышестоящие профсоюзные органы, включая сайт ЦС Профсоюза www.ed-union.ru и сайт региональной (межрегиональной) организации, к которой Вы относитесь.
- ♦ полное уставное название местной организации Профсоюза;
- ♦ расшифрованные данные (Ф.И.О., сфера ответственности и т.д.) представителей (работников) местной организации Профсоюза;
- ♦ контактная информация местной организации Профсоюза, включая адрес (почтовый индекс, область, район, город, улица, дом, корпус, подъезд, кабинет или офис), телефоны, факс, электронную почту.

Какие документы обязательно должны быть на сайте?

- ♦ Устав профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- ♦ Общее положение о первичной профсоюзной организации.
- ♦ Планы работы на текущий год.
- ♦ Городское отраслевое соглашение.
- ♦ Коллективный договор.
- ♦ Информационные материалы о деятельности ЦС, областной и районной организаций Профсоюза по защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
- ♦ Регулярность и своевременность размещения информации, фоторепортажей о деятельности районной организации и первичной профсоюзной организации.
- ♦ Информация о ходе подготовки и проведения отчётно-выборной компании.
- ♦ Состав, структура и контакты профкома первичной профсоюзной организации.